



มาตรการดำเนินการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการจัดการประชุมและการจัดนิทรรศการ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
2. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมเลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และกำหนดวาระการประชุมให้กระชับ และใช้เวลาให้น้อยที่สุด
3. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้พิจารณาเลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลก่อน
4. ให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ การเปิดไฟและเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนดำเนินการประชุม 15 นาที โดยใช้อุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส
5. กรณีมีการเสิร์ฟอาหารว่าง ให้พิจารณาเลือกวัสดุห่อหุ้มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือวัสดุที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้
6. หลังจากใช้งานห้องประชุม ให้ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิดให้เรียบร้อย และจัดเก็บขยะ (ถ้ามี) ทิ้งลงถังขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทขยะ
7. หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการประชุมนอกสถานที่ ให้เลือกสถานที่ ที่ได้รับการรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือหากสถานที่นั้นได้รับการรับรองฯ ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมทำข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. การจัดนิทรรศการ ให้ดำเนินการในรูปแบบนิทรรศการภายใต้เงื่อนไขด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ของวิทยาลัยการศึกษา ถูปฏิบัติตามมาตรการข้างต้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2564

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

